



CENTRALIZATOR CU REZULTATELE CONCURSULUI

Punctajele obținute de către candidați la probele concursului pentru ocuparea postului de secretar S la Secretariatul General al Universității.

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctaj proba scrisă	Punctaj interviu	Punctaj final	Observații
1.	9357 / 03.09.2025	73	70	71,50	ADMIS
2.	9395 / 04.09.2025	50	30	40	RESPINS
3.	9407 / 04.09.2025	56	ABSENT	-	RESPINS

Afișat la data de 18.09.2025 ora 12.40.

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.



PROCES VERBAL (proba interviu)

la data 18.09.2025

privind

Rezultatul obținut la proba interviu pentru ocuparea postului de secretar S la Secretariatul General al Universității.

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la realizarea interviului și punctarea fiecărui criteriu evaluat conform Planului de interviu și am acordat următoarele punctaje:

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctajul obținut la proba interviu	Rezultatul probei interviu
1.	9357 / 03.09.2025	7,00	ADMIS
2.	9395 / 04.09.2025	3,00	RESPINS
3.	9407 / 04.09.2025	ABSENT	RESPINS

Afișat la data de 18.09.2025 ora 12.30.

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.



PROCES VERBAL (proba scrisă)

la data 15.09.2025

privind

Punctajul obținut la Proba scrisă pentru ocuparea postului de secretar S la Secretariatul General al Universității

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la realizarea probei scrise și corectarea lucrărilor scrise conform baremului stabilit pentru fiecare dintre cele două variante de concurs și am acordat următoarele punctaje

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul probei scrise
1.	9357 / 03.09.2025	7,30	ADMIS
2.	9407 / 04.09.2025	5,60	ADMIS
3.	9395 / 04.09.2025	5,00	ADMIS
4.	9348 / 03.09.2025	4,00	RESPINS
5.	9416 / 04.09.2025	ABSENT	RESPINS

Afișat la data de 15.09.2025 ora 13.40.

Interviul va avea loc în data de 18.09.2025 ora 9.45.

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.



PROCES VERBAL (selecție dosare)

la data de **05.09.2025**

privind

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea postului de secretar S la Secretariatul General al Universității.

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat următoarele :

La concursul pentru ocuparea postului s-au prezentat **următorii candidați**:

Nr. crt.	Numărul candidatului	Rezultatul selecției de dosare ale candidaților
1.	9348 / 03.09.2025	Îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este ADMIS
2.	9357 / 03.09.2025	Îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este ADMIS
3.	9395 / 04.09.2025	Îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este ADMIS
4.	9407 / 04.09.2025	Îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este ADMIS
5.	9416 / 04.09.2025	Îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este ADMIS
6.	9442 / 04.09.2025	NU îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este RESPINS

Afișat la data de **05.09.2025** ora **14.55**.

Proba scrisă va avea loc în data de **15.09.2025** ora **10.00**.

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.



Nr. 8998 / 1 din 19.08.2025

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **secretar S** la **Secretariatul General al Universității**, cu atribuții pe activitățile de rezidențiat.

Postul pentru care se organizează concurs este pe **perioadă nedeterminată cu normă întreagă de 8 ore/zi**.

Concursul va avea loc în perioada **22.08.2025 – 23.09.2025**, la sediul **UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 38**, și se va desfășura astfel:

Pentru postul de **secretar S** la **Secretariatul General al Universității**, proba scrisă va avea loc în data de **15.09.2025**, ora **10:00** și interviul în data de **18.09.2025**, ora **10:00** la sediul **UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, clădirea principală a universității**.

Condiții specifice de ocupare a postului de **secretar S**, cerințe în conformitate cu fișa postului:

- ✓ studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- ✓ cunoștințe operare PC (Word, Excel);
- ✓ cunoștințe de limba engleză, minim nivel B2;
- ✓ experiență în secretariat;
- ✓ vechime în muncă de minim 2 ani.

Condiții generale de ocupare a postului, conform Codului Muncii:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;





- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie.

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă/practică și minimum 50 de puncte la interviu.

Dosarele de concurs se depun la **Biroul Personal** până la data de **04.09.2025, ora 14:00**. Informații la Biroul Personal telefon nr. 0265/215.551, int. 127.



RECTOR,

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

pentru ocuparea postului de **Secretar S** din cadrul **Secretariatului General al Universității**,
cu atribuții pe activitățile de rezidențiat

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	22.08.2025 – 04.09.2025	Depunerea dosarelor de concurs
2.	05.09.2025 – 08.09.2025	Selecția dosarelor de concurs
3.	09.09.2025	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	10.09.2025	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	15.09.2025	Proba scrisă/Probă practică - afișarea rezultatelor probei scrise/practice
6.	16.09.2025	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă
7.	17.09.2025	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise
8.	18.09.2025	Interviu - afișarea rezultatului interviului
9.	19.09.2025	Depunerea eventualelor contestații după afișarea rezultatelor
10.	22.09.2025	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului
11.	23.09.2025	Afișarea finală a rezultatelor



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,

Î/S.C.



Nr. 8997 din 19.08.2025

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului de secretar cu studii superioare la
Secretariatul General al Universității, cu atribuții pe activitățile de rezidențiat

TEMATICA:

1. Organizarea instituțiilor de învățământ superior și a studiilor universitare
2. Activitatea de pregătire în rezidențiat și evidența rezidenților

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
2. Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, Cod regulament: UMFST-REG-01, Ediția 06;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Pregătire în Rezidențiat, Cod regulament: UMFST-REG-31, Ediția 01;
4. Ordonanța Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Sănătății Publice și al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1141/1386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1879/2019 privind aprobarea criteriilor și procedurilor de acreditare și reacreditare a unităților sanitare în care se pot derula programe de rezidențiat, precum și reglementarea unor măsuri necesare aplicării Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare.

PRECIZĂRI:

Redactarea răspunsurilor la întrebările probei teoretice se va realiza pe calculator, după indicațiile primite de la comisie, iar interviul se va desfășura în limba engleză.



RECTOR,

SECRETAR ȘI UNIVERSITATE,